

# LAPORAN

## ***NAMA PROGRAM***

*(tajuk program)*

**KOD KULLIYAH/ KUMPULAN KLUSTER:**

---

### **1. LATAR BELAKANG**

### **2. OBJEKTIF**

### **3. ANJURAN**

### **4. BUTIRAN PROGRAM**

Nyatakan justifikasi jika ingin mengadakan program di luar kampus

**TARIKH** :

**HARI** :

**TEMPAT** :

### **5. KEHADIRAN**

### **6. STRUKTUR ORGANISASI PELAKSANA PROGRAM**

*(Lampiran A)*

### **7. TENTATIF PROGRAM**

*(Lampiran B)*

### **8. BELANJAWAN KESELURUHAN**

*(Lampiran C)*

### **9. PENUTUP**

### **10. TANDATANGAN**

Disediakan Oleh,

.....  
**(kulliyah/Ketua@Ahli Kluster/ Ketua Program)**

**STRUKTUR OGRANISASI INDUK**

**PENAUNG**

PROF. DR SHAMSUL JAMILI BIN YEOB

NAIB CANSELOR

UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH

**PEMANTAU**

(Dekan kulliyah)

**PENASIHAT**

(Ketua Kluster/ketua Jabatan)

**STRUKTUR OGRANISASI PELAKSANA PROGRAM**

**PENGARAH**

(kulliyah/ Ahli Kluster)

**TIMBALAN PENGARAH**

(Pensyarah/ Ahli Kluster)

**SETIAUSAHA**

(Pensyarah/ Ahli Kluster)

**BENDAHARI**

(Pensyarah/ Ahli Kluster)

## **JAWATANKUASA PELAKSANA** *(sekiranya ada)*

*(contoh)*

### **UNIT PUBLISITI DAN PENDAFTARAN**

KETUA : MUHAMAD SHAMI BIN ABU HUSSIN  
TIMBALAN KETUA : NAZILAH BINTI ISMAIL

### **UNIT CENDERAHATI**

KETUA : MOHD DHIAUL IMAN BIN SHAIFUDDIN  
TIMBALAN KETUA : HUZAIMAH BINTI ABDULLAH

### **UNIT JAMUAN & KESEGERAN**

KETUA : AMINUDDIN BIN ABU BAKAR  
TIMBALAN KETUA : AFIFAH BINTI GHAZALI

### **UNIT PENGANGKUTAN & PERHUBUNGAN**

KETUA : AMAL SYAFIQ BIN ZAINUDDIN  
TIMBALAN KETUA : FATIMAH AZ ZAHRA BIN ABDULLAH

### **UNIT PERSIAPAN TEMPAT &TEKNIKAL**

KETUA : FAIRUZI BIN OSMAN  
TIMBALAN KETUA : NURUL YASMIN BINTI YAHYA

### **UNIT PROTOKOL**

KETUA : SOLIHIN BIN MAT SALLEH  
TIMBALAN KETUA : HUWAIDA BINTI ABD RAHMAN

## ATURCARA DAN TENTATIF PROGRAM

*(contoh)***4 JANUARI 2014 (SABTU)**

	<b>MASA</b>	<b>AKTIVITI</b>
<b>4 JANUARI 2014 (SABTU)</b>	8.00 pagi	<b>PENDAFTARAN PESERTA</b> PIC : EN MOHAMAD ALIF AZREEN BIN SHAFIE @HASSAN
	9.00 pagi	<b>TAKLIMAT &amp; PENGENALAN PROGRAM</b> PIC :
	10.00 pagi	<b>KETIBAAN JEMPUTAN &amp; PENCERAMAH</b> PIC :
	10.15 pagi	<b>UCAPAN ALUAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR HEP</b> Oleh :
	10.30 pagi	<b>MAJLIS PERASMIAN</b> Oleh :
	11.00 pagi	<b>GIMIK PELANCARAN MAJLIS</b> ▪ TAYANGAN VIDEO KORPORAT JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
	12.00 tghr	MAJLIS TAMAT & JAMUAN MAKAN TENGAHARI

**ANGGARAN PENDAPATAN (contoh)**

<b>BIL</b>	<b>ITEM</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
1	Bahagian Hal Ehwal Pelajar	RM 1,000.00
2	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>RM 1,000.00</b>

**ANGGARAN BELANJAWAN**

<b>BIL</b>	<b>ITEM</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
<b>UNIT JAMUAN &amp; KESEGERAN</b>		
1	Penceramah Minum Pagi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RM 3.00 x 10 orang penceramah x 2 hari = RM 60.00</li> </ul> Makan Tengahari <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RM 6.00 x 10 orang penceramah x 2 hari = RM 120.00</li> </ul> Minum Petang <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RM 3.00 x 10 orang penceramah x 2 hari = RM 60.00</li> </ul> Adhoc <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RM 6.00 x 10 orang x 2 hari = RM 120.00</li> </ul>	360.00
<b>UNIT CENDERAHATI</b>		
2	Cenderahati perasmi program = 1 unit Cenderahati Penceramah = 11 unit <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unit Perhubungan Awam = 7 Unit</li> <li>▪ Saguhati penceramah RM 50.00 X 4 Orang</li> <li>▪ Hamper RM 50.00 X 2 Kumpulan</li> <li>▪ Sijil Sukarelawan RM 1.50 X 30 Orang</li> <li>▪ Sijil Adhoc Program RM 1.50 X 70 Orang</li> </ul>	RM 50.00 Unit Perhubungan Awam RM 200.00 RM 100.00 RM 45.00 RM 105.00
<b>UNIT PENDAFTARAN &amp; PUBLISITI</b>		
3	Banner <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RM 50.00 x 2 unit</li> </ul> Poster <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RM 4.00 x 10 unit</li> </ul> Kontijensi	RM 100.00 RM 40.00 RM 100.00
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>RM 1,100.00</b>